



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11 /2023
Dyrektora Opery wrocławskiej z dnia
18.04 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu rekwizytów
i kostiumów Opery Wrocławskiej

REGULAMIN NAJMU REKWIZYTÓW I KOSTIUMÓW OPERY WROCLAWSKIEJ

§1

Informacje ogólne

1. Opera Wroclawska prowadzi najem rekwizytów, kostiumów i innych przedmiotów scenicznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zwanych dalej Przedmiotem najmu.
2. Opera Wroclawska może odmówić udostępniania Przedmiotu najmu, w przypadku gdy mogą one zostać wykorzystane w sposób sprzeczny z prawem lub normami etycznymi lub gdy najem będzie stał w sprzeczności z zadaniami statutowymi realizowanymi przez Operę Wroclawską.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Wynajmującym – rozumie się przez to Operę Wroclawską;
 - 2) Najemcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, prowadzącą lub nieprowadzącą działalność gospodarczą, której wynajęto Przedmiot najmu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) Dokumencie najmu – rozumie się przez to wniosek o wynajem Przedmiotu najmu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu dostępny na stronie internetowej Opery www.opera.wroclaw.pl;
 - 4) Magazynie – rozumie się przez to Magazyn Rekwizytów/Kostiumów Opery Wroclawskiej, w którym przechowywane są Przedmioty najmu przeznaczone do wynajmu (adres: ul. Na Ostatnim Groszu 234 A, 54-207 Wrocław);
 - 5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin najmu rekwizytów i kostiumów Opery Wroclawskiej.

§2

Zasady najmu

1. Wynajmujący wynajmuje Przedmiot najmu ze spektakli wycofanych z bieżącego repertuaru, stanowiący własność Wynajmującego.
2. Wynajem Przedmiotu najmu następuje na podstawie Wniosku o wynajem Przedmiotu najmu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, podpisanym przez Najemcę i zatwierdzonym przez Wynajmującego reprezentowanego przez upoważnioną osobę.



3. We wniosku o wynajem Najemca wskazuje następujące dane:
 - 1) Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego;
 - 2) Osoba fizyczne prowadząca działalność gospodarczą – imię, nazwisko, NIP lub PESEL, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu kontaktowego;
 - 3) Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę, adres siedziby, NIP, nr KRS (lub nazwę innego rejestru, w którym podmiot jest wpisany wraz z numerem wpisu), osobę uprawnioną do reprezentacji, numer telefonu kontaktowego.
4. Wynajmujący może żądać okazania dokumentów w celu weryfikacji danych wskazanych przez Najemcę we wniosku o wynajem, w szczególności dowodu tożsamości, wypisu z CEDIG, wypisu z KRS lub innego rejestru.
5. Faktura za najem Przedmiotu najmu jest wystawiana w Dziale Księgowym na podstawie zatwierdzonego wniosku o wynajem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę wpłaty należności uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Najemcy.
6. Opłata za najem jest zróżnicowana w zależności od rodzaju Przedmiotu najmu oraz okresu najmu. Rodzaj Przedmiotu najmu określa jednostronnie Wynajmujący. W przypadku wynajmu innych przedmiotów scenicznych niż rekwizyty i kostiumy, wynajem nastąpi na podstawie indywidualnie ustalonych warunków przez Strony.
7. Najem Przedmiotu najmu pracownikom Wynajmującego jest każdorazowo ustalany indywidualnie.
8. Opłata za najem naliczana jest od okresu odebrania Przedmiotu najmu z Magazynu przez Najemcę do daty oddania Przedmiotu najmu według Cennika opłat stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Przedmiot najmu jest wynajmowany na następujące okresy:
 - 1) do 7 dni kalendarzowych;
 - 2) do 14 dni kalendarzowych;
 - 3) do 30 dni kalendarzowych.
10. W przypadku dłuższego okresu najmu niż 30 dni kalendarzowych Strony mogą ustalić termin zwrotu i opłatę za najem indywidualnie.
11. W przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu zwrotu Przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w zwrocie Przedmiotu najmu.
12. Z chwilą wydania Najemcy Przedmiotu najmu na podstawie wniosku o wynajem oraz protokołu zdawczo-odbiorczego zostaje zawarta pomiędzy Najemcą a Wynajmującym umowa najmu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
13. Najemca zobowiązuje się zwrócić Przedmiot najmu w terminie ustalonym w dokumencie najmu.
14. Wydawanie i zwrot Przedmiotu najmu odbywa się w Magazynie od poniedziałku do soboty, w godz. 9:00-15:00, po uprzednim umówieniu terminu i na podstawie

Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

15. Zabronione jest:
 - 1) udostępnianie Przedmiotu najmu osobom trzecim;
 - 2) korzystanie z Przedmiotu najmu niezgodnie z ich przeznaczeniem lub niezgodnie z celem wskazanym we wniosku o wynajem;
 - 3) pranie, czyszczenie, prasowanie Przedmiotu najmu;
 - 4) dokonywanie jakichkolwiek przeróbek Przedmiotu najmu.
16. Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie pobranego Przedmiotu najmu od momentu jego wydania do chwili zwrotu Wynajmującemu.
17. Najemca zobowiązany jest do zwrócenia Przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym wobec stanu, w którym Przedmiot najmu został mu wydany, bez uszkodzeń lub przeróbek
18. Przy zwrocie Przedmiotu najmu, upoważniony pracownik dokonuje oceny stanu Przedmiotu najmu w obecności Najemcy.
19. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zabrudzeń wynikłych z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami niezbędnymi do naprawy i przywrócenia do stanu pierwotnego Przedmiotu najmu lub dodatkowego jego czyszczenia.
20. W przypadku utraty Przedmiotu najmu przez Najemcę, Najemca zobowiązany jest do zapłacenia kwoty odpowiadającej aktualnej wartości Przedmiotu najmu pomniejszonej o procent jego zużycia, która zostanie jednostronnie ustalona przez Najemcę.
21. Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia od Najemcy naprawienia wszelkich szkód związanych z usługą najmu.

§3

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem *18 kwietnia*2023r.

p.o. Dyrektora Opery Wrocławskiej

Izabela Kurc-Kuriata
Izabela Kurc-Kuriata

Joanna Kowalska
Joanna Kowalska
Radca Prawny