

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	Część 1
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Część 2
Wzór Umowy	Część 3

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 207 000 euro pod nazwą:

„Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly”

ZATWIERDZIŁ

**Karol Dutczak
Pełniący Obowiązki
Zastępcy Dyrektora Opery Wrocławskiej**

Wrocław, październik 2015r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wrocławska, 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35

Tel.(+48)(71) 370-88-50

fax.(+48)(71) 370-88-52

NIP: 896-000-55-26

REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska, 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **07.10.2015r**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia ma charakter mieszany: obejmuje dostawę elementów dekoracji wraz z usługą montażu. Mając na uwadze treść art.6 ust.1 ustawy Pzp niniejsze zamówienie będzie realizowane jako **dostawa**.

Uwzględniając charakter dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.), oraz ustawy towarzyszące.

2. Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

3. Postępowanie jest prowadzone z podziałem na części:

Część I – dostawa i montaż elementów dekoracji

Część II – dostawa samochodu Willys MB.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Część I: kod wiodący: 44212320-8, kod uzupełniający: 98390000-3

Część II: kod wiodący: 34110000-1, kod uzupełniający: 98390000-3

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż (dla części I) oraz dostawa (dla części II) elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly Giacomo Puccini na potrzeby Opery Wrocławskiej. Dostarczane przedmioty przechodzą na własność Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

Część I – dostawa i montaż elementów dekoracji

Część II – dostawa samochodu Willys MB.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Opis Przedmiotu Zamówienia, będący Częścią 2 SIWZ oraz Wzór Umowy, będący Częścią 3 SIWZ

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
Część 1 i Część 2: od zawarcia umowy do 10.12.2015
2. Miejsce wykonania zamówienia Zamawiający określa szczegółowo dla każdej z części zamówienia: miasto Wrocław, siedziba Zamawiającego.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH USŁUG I DOSTAW

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

- zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje z należytą starannością, odpowiednio dla części zamówienia:

Dla części 1:

co najmniej dwie dostawy elementów dekoracji w formie konstrukcji aluminiowych i/lub drewnianych, o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda.

Dla części 2:

zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca ma posiadać ważne na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

Dla części 1 zamówienia: na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.

Dla części 2 zamówienia:

zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt.VIII.1 ppkt. 1), 2), 3) 4) i 5) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do IDW

2). Wykaz - dla części I na którą składana jest oferta - **wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub czy są wykonane należycie, wg odpowiednio **załącznika nr 5 do IDW****

Przez dostawy dla potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zmawiający rozumie, co najmniej te dostawy i zamówienia, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej lub są nadal wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3). Opłacona polisa (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w wysokości odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

UWAGA : Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:

- 1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 3 do IDW**
- 2). Aktualny odpis** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pobrane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:

- 1).Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 4 do IDW**

4.Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów,** chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 3). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. IX.2.1), pkt. IX.2.2), pkt. IX.3**
- 4). Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;
- 5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pozostałe informacje:

- 1). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2). Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

8. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY I USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO (art.25 ust.1 pkt.2) Pzp):

Nie dotyczy

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (sekretariat@opera.wroclaw.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane

- drogą elektroniczną powinny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Nie złożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
 3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:
Opera Wrocławska, 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35
fax.(+48)(71) 370-88-52
 5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/17/15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
 6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być także składane faksem pod numer 071/370 88 52, lub drogą elektroniczną: sekretariat@opera.wroclaw.pl**
 7. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację

istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym P. Jan Romanowski, tel. 071/ 370-88-50 faks 71 370-88-52
- w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. 71/ 370 89 47 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Dla części I zamówienia:

w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**

Dla części II zamówienia:

w wysokości: **400,00 zł (słownie: czterysta złotych)**

2). Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r.Nr 42, poz.275, ze zm.).

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Operę Wrocławską z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 35 postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”

- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji, przy czym gwarancja nie może zostać odwołana,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany powyżej przy gwarancji.

- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- e) zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3). Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466, dla podmiotów zagranicznych, kod swift:

BPKOPLPW, nr iban: PL 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem części, tytułu i/lub znaku postępowania: „**WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „DOSTAWA I MONTAŻ ELEMENTÓW DEKORACJI DO SPEKTAKLU MADAME BUTTERFLY” ZP PN 17 15, Część**

Do Oferty można dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu.

2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. **Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w Siedzibie Zamawiającego w pokoju 556 (kasa) – piętro V.**

Kopertę należy opisać: Wadium w formie niepieniężnej (z podaniem części, tytułu i/lub znaku postępowania), nazwa Wykonawcy.

- 4). Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 5). Zwrot wadium.

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 6). Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył, z przyczyn leżących po jego stronie, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

2. którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni.**

2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na daną część zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

5. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo.

6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (odpis).

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**

- **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**
- **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
- **dokument wykazujący zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, iż poszczególne utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane (o ile dotyczy)**
- **jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w Rozdziale XVI pkt 5 IDW; oświadczenie, czy oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp**

9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, chyba że zapisy szczegółowe SIWZ stanowią inaczej, wskazując dla poszczególnych dokumentów formę oryginału, lub formę kopii poświadczonych notarialnie, lub formę samodzielnie pobranych wydruków. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem”, oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.

14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.

15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na „Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly” Oferta na część

<p>Nazwa i adres Zamawiającego: <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i></p>
--

UWAGA: nie otwierać przed dniem 15.10.2015r. godz.09.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wtedy też Wykonawca zgodnie a art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobligowany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu wykazującego, iż poszczególne utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **15.10.2015r. do godziny 09:00** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
- 2.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 3.Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2015r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 704 (V p.).
- 4.W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej

5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty dla danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako:
Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: zgodnie z formularzem oferty: kwotę netto i brutto oraz stawkę i wysokość podatku VAT odpowiednio do danej części zamówienia na którą składa ofertę (**formularz oferty-załącznik nr 1 do SIWZ**);
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
W przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, czy oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
6. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych we WU.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie podlegają odrzuceniu;
 - 3) oferują dostawy zgodnie w wymogami zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryterium:

2.1 Dla części I:

a) kryterium ceny ofertowej – max 90 pkt

wyliczone według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 90 \text{ pkt}$$

b) Kryterium gwarancja: oznacza zadeklarowany w Formularzu Oferty okres gwarancji na przedmiot zamówienia dla części 1 – max 10 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 10 pkt.

W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji oferty przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy.

Sposób przyznawania punktów za kryterium gwarancja:

kryterium długości okresu gwarancji na przedmiot dostawy– max 10 pkt

wyliczone według wzoru:

$$G = (\text{długość badana} / \text{najdłuższa długość gwarancji}) \times 10 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą dla części I zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzymała największą, łączną (C + G) liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

2.2 Dla części II:

a) kryterium ceny ofertowej – max 90 pkt

wyliczone według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 90 \text{ pkt}$$

b) Kryterium gwarancja: oznacza zadeklarowany w Formularzu Oferty okres gwarancji na silnik elektryczny. – max 10 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 10 pkt.

W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji oferty przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy.

Sposób przyznawania punktów za kryterium gwarancja:

kryterium długości okresu gwarancji na przedmiot dostawy– max 10 pkt

wyliczone według wzoru:

$G = (\text{długość badana} / \text{najdłuższa długość gwarancji}) \times 10 \text{ pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą dla części II zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzymała największą, łączną (C + G) liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

3. Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ocenę punktową zgodnie z kryteriami oceny.
4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. WARUNKI UMOWY

Treść wzoru umowy zamieszczono w Części 3 SIWZ, który stanowi jej integralną część.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki - jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla części I zamówienia, zobowiązany jest odpowiednio do wniesienia zgodnie z PZP zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % wartości wynagrodzenia brutto do dnia podpisania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części II zamówienia.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - a). pieniądzu,
 - b). poręczeniach bankowych,
 - c). gwarancjach bankowych,
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych

23 1020 5226 0000 6702 0329 0822, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający może skorzystać z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

- | | |
|---|----------------|
| 1). Oferta | Załącznik nr 1 |
| 2). Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | Załącznik nr 2 |
| 3). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, | Załącznik nr 3 |

- 4). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 5). Wykaz dostaw

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Wrocław, dnia 07 października 2015 r.

**FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Na zadanie pn.:**

Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Nr konta do zwrotu wadium:.....

Numer NIP: Numer REGON:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Konsorcjum podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę),

składamy niniejszą Ofertę, **do oferty załączamy komplet dokumentów i oświadczeń:**

- **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ;**
- **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1/ Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - Konsorcjum)

2/ Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w SIWZ, za cenę ofertową

Część I: Dostawa i montaż elementów dekoracji

	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4 (1+3)
Realizacja przedmiotu zamówienia dla części I zgodnie z SIWZ				

Składając ofertę w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego na Część I zamówienia deklarujemymiesięczny (słownie.....miesięczny) okres gwarancji na przedmiot umowy. Oświadczamy, że bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru lub Protokół Potwierdzenia Usunięcia Wad, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono wady.

Część II: Dostawa samochodu Willys MB.

	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4 (1+3)
Realizacja przedmiotu zamówienia dla części II zgodnie z SIWZ				

Składając ofertę w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego na Część II zamówienia deklarujemymiesięczny (słownie.....miesięczny) okres gwarancji na silnik elektryczny. Oświadczamy, że bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru lub Protokół Potwierdzenia Usunięcia Wad, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono wady.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz otrzymałem od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z wymogami określonymi przez zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się ze Wzorem Umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczam, że zamówienie w całości wykonam siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić):

1)
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

.....
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

9. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).
Zastrzegam jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. **Jednocześnie zgodnie z treścią art. 8 ust 3 ustawy Pzp wraz z ofertą składam dokument potwierdzający, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
11. Do niniejszej oferty załączam oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 8 IDW
12. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby /osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly”

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

Jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż elementów dekoracji do spektaklu Madame Butterfly” oświadczam, że

.....

.....

(wykonawca, NIP, REGON)

1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*,

2) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należą ponadto*:

a)

b)

c)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

Wykaz zrealizowanych dostaw
dla potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia dla części I

Wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z IDW

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

L.p	Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Wartość brutto	Termin realizacji		Doświadczenie
				Rozpoczęcia	Zakończenia	
1						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
2						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
3						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
4						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

** niepotrzebne skreślić.

*** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)